



## Esiopetusyksikön oppilashuoltosuunnitelma

Sähköisesti täytettävä lomake oppilashuoltosuunnitelman laatimista varten

Jokainen esiopetusta antava päiväkotit laatii yksikön oppilashuoltosuunnitelman. **Suunnitelma on laadittava yhteistyössä esiopetuksen henkilöstön, huoltajien ja lasten kanssa.**

Esiopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013.) Jyväskylän kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmassa kuvataan esiopetuksen oppilashuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat.

Oppilashuollosta on tiedotettava lapsen huoltajille.

Oppilashuolto muodostuu yhteisöllisestä ja yksilöllisestä oppilashuollosta

Yhteisöllinen oppilashuolto

- o esiopetusyksikön oppilashuoltosuunnitelma
- o esiopetusyksikön oppilashuoltoryhmä
- o Yksittäisten lasten asioita ei käsitellä päiväkodin oppilashuoltoryhmässä, keskustelu on yleistä ja yhteisöllisellä tasolla

Yksilökohtainen oppilashuolto

- o oppilashuollon palvelut: kuraattorin, psykologin ja neuvolan palvelut, monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä

Esiopetuksen työntekijä on velvollinen ottamaan yhteyttä oppilashuollon kuraattoriin tai psykologiin silloin, kun hän toteaa lapsella kyseisten palvelujen tarpeen. Yhteydenotto tehdään yhdessä huoltajan kanssa tai huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta.

Tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevat säännökset

On tärkeää tiedostaa, mitä on pedagoginen tuki ja mitä on oppilashuollollinen tuki, koska esim. tietojen luovuttamiseen ja salassapitoon liittyvät säännökset poikkeavat toisistaan

Pedagoginen tuki ja oppilashuollollinen tuki

Pedagoginen tuki	Oppilashuollollinen tuki
kolmiportainen tuki, opetukseen liittyvä tuki	oppilashuollon palvelut: koulupsykologi, koulukuraattori, neuvolan terveydenhoitaja, monialainen asiantuntijatiimi
ei edellytä huoltajan suostumusta	perustuu vapaaehtoisuuteen, edellyttää vanhemman kirjallista suostumusta (lomake)
tukeen liittyvät asiakirjat ovat salassa pidettäviä	oppilashuoltokertomus on salassa pidettävä
Tiedonsiirto: opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto pitää siirtää opetuksen järjestäjälle	Tiedon siirto vain huoltajan suostumuksella (esim. kouluun oppilashuoltokertomus siirretään suljetussa kirjekuoressa ja osoitetaan koulun oppilashuollosta vastaavalle työntekijälle)

Koulupsykologin osallistuminen pedagogiseen palaveriin konsultoivana työntekijänä ei tee palaverista oppilashuollollista. Oppilashuoltokertomusta ei tehdä tästä palaverista.

Myöskään kuntoutustyöryhmät eivät ole oppilashuoltopalavereja, vaikka niihin osallistuisi koulupsykologi tai -kuraattori.

Jos pedagogisessa palaverissa sovitaan koulupsykologin asiakkuudesta, esim. tutkimuksista, palaveri on oppilashuollollinen ja oppilashuoltokertomus laaditaan.



## **Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma, toimintavuosi: 2019-2020**

Palveluntuottaja/Päiväkoti:

Lammastarha Oy

Suunnitelman laatimisen ja hyväksymisen päivämäärä:

23.9.2019

### **Esiopetusyksikön oppimisympäristön kuvaus**

Sijainti ja koko:

Tellervonkatu 14-16, 40200 Jyväskylä. Esiopetustilat ovat Päiväkoti Lammastarhan yhteydessä.

Esiopetusikäisten määrä:

7

Lähikoulut:

Puistokadun päiväkotikoulu sekä Jyväskylän Kristillinen koulu

Muuta:

\_\_\_\_\_

Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Koulupsykologi(t), nimi: Tiia Salminen

Koulukuraattori(t), nimi: Kati Immonen

Neuvolan terveydenhoitaja(t)/lääkäri: Kunakin lapsen oma neuvolan terveydenhoitaja

Yksilöllisen oppilashuollon monialainen ryhmä

- kootaan erikseen lapsikohtaisesti, osallistujina lapsen huoltaja ja ne työntekijät ja asiantuntijat, jotka työskentelevät lapsen asioissa. Tämän ryhmän kokoontumiseen tarvitaan huoltajan kirjallinen suostumus ja kokouksesta laaditaan oppilashuoltokertomus.

### **Päiväkodin oppilashuoltoryhmän kokoonpano toimintavuonna**

Oppilashuollosta vastaava päiväkodinjohtaja:

Marketta Hienonen

Esiopetusryhmän opettaja:

Maria Luukkonen

Muu henkilöstön edustus:

Heidi Niemi

Vanhempain edustus:

Jussi Jalasaho

Oppilashuollon edustus tarvittaessa (koulupsykologi, koulukuraattori, neuvolan terveydenhoitaja):

Tiia Salminen, Kati Immonen

Muut oppilashuoltoryhmän jäsenet (esim. varhaiskasvatuksen erityisopettaja, alueen muiden toimijoiden edustus):

Sari Rannila

Miten henkilöstö/lapset/huoltajat ovat osallistuneet oppilashuoltosuunnitelman tekemiseen

Oppilashuollon toimivuudesta saatu palaute on huomioitu suunnitelman laadinnassa.

Osallistuminen alueelliseen oppilashuoltotyöhön, esim. alueellinen oppilashuoltoryhmä:

Osallistumme Jyväskylän Kristillisen koulun oppilashuoltoryhmään



Syystoimintakauden kokoukset, pvm:  
6.11.2019

Kevättoimintakauden kokoukset, pvm:  
28.2.2020

Koollekutsuja:  
Marketta Hienonen

Muistion laatiminen ja tiedottaminen:  
Maria Luukkonen

Sovitaan menettelytavat, joilla henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan:  
Suunnitelmasta tiedotetaan vanhemmille esiopetusryhmän vanhempainillassa ja vanhemmat saava suunnitelman halutessaan nähtäväksi.  
Lapsille kerrotaan oppilashuollosta jonakin esiopetuspäivänä syksyllä. Muita yhteistyötahoja tiedotetaan oppilashuoltoryhmän kokouksissa.

## **Yhteisöllinen oppilashuolto**

### **Oppilashuoltoryhmän kokouksen asiat esim.**

Päiväkodin ohjeet ja suunnitelmat, jotka liittyvät lasten terveyteen ja turvallisuuteen esimerkiksi kiusaamisen ehkäisyyn, kriisitilanteisiin, päiväkodin ympäristöön, ulkoiluun, hygieniaan sekä Pedagoginen suunnitelma.

Mitkä ovat päiväkodissa käytössä?

Lisäksi käytämme Jyväskylän kaupungin kanssa yhteisiä ohjeistuksia, joita ovat: fyysistä rauhoittamista koskevat ohjeistukset, häirinnän ja kiusaamisen ehkäiseminen -asiakirja, varhaiskasvatuspalvelujen henkisen tuen toimintamalli, hygieniaohje, tapaturmailmoitus -malli

Mistä yllämainitut ohjeet löytyvät:

Kaupungin ylläpitämästä sähköisestä APUA-mapista

Miten ja milloin ne käydään läpi henkilökunnan kanssa:

Perehdytyksen yhteydessä

### **Ajankohtaiset asiat ja painopisteet kuluvana vuonna omassa päiväkodissa:**

Yhteisöllisyyden vahvistaminen

Lasten terveyttä ja hyvinvointia edistävät toimintatavat **kuluvana vuonna:**

Hyvät hygieniakäytännöt ja perushoidosta huolehtiminen, turvalliset fyysiset ympäristöt ja turvallisten välineiden käyttö, aikuisen aktiivinen läsnäolo, joka tukee turvallista psyykkistä ja sosiaalista ilmapiiriä

Yhteisöllisen toimintakulttuurin vahvistamisen tavat **kuluvana vuonna** esim. yhteiset tapahtumat, muu osallisuuden vahvistaminen:

Yhteisöllinen vanhempainilta ulkoilun merkeissä, isän- ja äitienpäiväaamiaiset, joulun- ja kevätjuhla, mahdolliset yhteistyöpäivät, jotka tarkentuvat toimintavuoden edetessä



**Yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvä yhteistyö alueella** (esim. koulu, urheiluseura, taustayhteisö, seurakunta jne.):  
Jyväskylän Kristillinen koulu

## Yksilökohtainen oppilashuollon järjestäminen päiväkodissa

**Lapsella on oikeus päästä oppilashuollon palvelujen piiriin seitsemän vuorokauden kuluessa**  
Lapselle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä työpäivänä sen jälkeen, kun lapsi/huoltaja on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä

### Monialainen yksilökohtainen oppilashuolto

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti silloin, kun lapsen huolta herättävän tilanteen selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntemusta ja monialaista yhteistyötä. Kirjallinen suostumus tarvitaan. Huoltaja aina mukana. salassapitovelvoitteet. Vaitiolovelvollisuus ja tiedon hyväksikäyttökielto

**Kuvaus päiväkodin ohjeista henkilökunnalle ja huoltajille sovituista menettelytavoista silloin, kun lapsi tarvitsee yksilöllistä oppilashuoltoa.** Esimerkiksi ohje siitä, milloin otetaan yhteyttä koulupsykologiin, koulukuraattoriin tai terveydenhoitajaan tai milloin kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (kuka kutsuu koolle, mitä lupia tarvitaan, sovittujen asioiden kirjaaminen ja säilyttäminen).

Nopea puuttuminen sekä vanhempien ja oppilashuollon toimijoiden konsultointi. Mikäli nähdään tarpeelliseksi, järjestetään asian tiimoilta yksilökohtainen oppilashuollon palaveri ja kutsutaan tilanteeseen tarvittavat toimijat koolle. Yksilökohtaiseen oppilashuoltopalaveriin tarvitaan aina huoltajan kirjallinen lupa sekä oppilashuollon työntekijä kuten koulukuraattori, koulupsykologi tai neuvolan terveydenhoitaja. Pysytään sovituissa toimintatavoissa ja seurataan tilannetta aktiivisesti ja pidetään kaikki osapuolet ajan tasalla.

Oppilashuoltokertomuksen kirjaaminen ja arkistointi (mistä löytyy lomakepohja, lukollinen kaappi, missä säilytetään. Vain ko. monialaiseen asiantuntijaryhmään osallistuneet voivat sen nähdä):

Lomakepohja löytyy sähköisesti päiväkodin tietokoneelta. Päiväkodin johtaja Marketta Hienonen vastaa oppilashuotokertomuksen säilytyksestä. Marketan toimistosta löytyy lukollinen kaappi säilytystä varten ja toimiston ovi pidetään lukittuna. Oppilashuoltokertomus siirretään suljetussa kirjekuoressa esiopetuksen päätyttyä lapsen tulevaan kouluun. Mitään kopiota oppilashuoltokertomuksesta ei jätetä päiväkodille.

